

## Кызмат көрсөтүү жөнүндө КЕЛИШИМ

Бишкек ш.,

2022-жылдын «28»-декабрдагы редакция

Бул Келишим «НУР Телеком» жоопкерчилиги чектелген коомунун (мындан ары – «ТТБ», «НУР Телеком» ЖЧК») Кызмат көрсөтүү жөнүндө келишим түзүү (мындан ары – Келишим) боюнча Субъектиге сунушу болуп саналат.

Бул Келишимге кошулуу Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин 387-беренесине ылайык, Субъектинин толтурулган Келишимге кошулуу жөнүндө каттоо формасына (№1-тиркеменин формасы боюнча) кол коюшу аркылуу ишке ашат. Ага кол коюу менен Субъект толук көлөмдө, эч кандай чектөөсүз Келишимде белгиленген шарттар менен таанышып чыккандыгын ырастап, алар менен макул экендигин билдирет жана аларды аткарууга милдеттенет.

Келишимдин шарттары «НУР Телеком» ЖЧК тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык өз алдынча аныкталат жана Субъект тарабынан бүтүндөй Келишимге кошулуу жолу аркылуу кабыл алынат.

«НУР Телеком» ЖЧК программалык ККМдин иштеп чыгуучусу жана программалык ККМди техникалык тейлөө борбору болуп эсептелет.

### 1. АНЫКТАМАЛАР

- 1.1. Келишимдин максаттарына ылайык, төмөнкүдөй негизги терминдер менен аныктамалар колдонулат:
  - 1.1.1. **Абоненттик төлөм** – Кызматтар үчүн Оператор тарабынан белгиленген жана өлчөмү «НУР Телеком» ЖЧКнын веб-сайтындагы ТТБ вкладкасында көрсөтүлгөн төлөм.
  - 1.1.2. **Авторизациялык маалыматтар** – Субъект менен ассоциацияланган логин/сырсөз жана/же идентификациялык реквизиттер. Аларды колдонуу менен Субъект программалык ККМге жана жеке кабинетине кирүү мүмкүндүгүнө ээ болот. Субъект менен ассоциацияланган идентификациялык реквизиттерди колдонуу менен Субъектинин программалык ККМге жана жеке кабинетине кирүү мүмкүндүгү Субъектинин Кызматтарды пайдалануусунун фактысы катары таанылат жана Субъект менен ассоциацияланган идентификациялык реквизиттерди колдонуу менен аткарылган иш-аракеттер Субъектинин иш-аракети катары эсептелет.
  - 1.1.3. **Авторизация** – Субъектини идентификациялоо максатында ишке ашырылган Авторизациялык маалыматтарды киргизүү жана анын Жеке кабинетине жана программалык ККМге кирүү мүмкүндүгүнө ээ болуу процедурасы.
  - 1.1.4. **АМТ** – Ыйгарым укуктуу салык органынын (УСО) Автоматташтырылган маалымат тутуму.
  - 1.1.5. **Өздүк эсеп** – Субъектинин көрсөтүлгөн Кызматтардын көлөмүн, Субъект тарабынан Кызматтарды төлөө үчүн салынган акча каражаттарынын жана алардын сарпталышынын эсебин алууга арналган ТТБ автоматташтырылган тутумундагы номери.
  - 1.1.6. **Жеке кабинет** – Субъектиге Ыйгарым укуктуу салык органынын АМТсында катталган Өздүк эсебинин, ПККМ номерин/номерлеринин абалын текшерүү, ошондой эле өткөрүлгөн фискалдык маалыматтарды карап чыгуу мүмкүндүгүн берген ТТБ тутумунун атайын бөлүмү.
  - 1.1.7. **Соңку жабдуу** – коюлган талаптарга жооп берген, мыйзамдуу негизде Субъектинин пайдалануусунда болгон, интернетке туташкан жана программалык ККМди колдонуу мүмкүндүгүн берген тастыкталган персоналдык компьютер, планшет же смартфон (мобилдик телефон).
  - 1.1.8. **Отчёттук мезгил** – тийиштүү Кызматтар көрөтүлгөн, тийиштүү айдын биринен акыркы числосуна чейин (кошулуп) эсептелген календардык ай. Бул айдын биринчи суткасынын саат 00:00 мүнөтүндө Субъектинин Өздүк эсебинен тандалып алынган Тарифтик планына ылайык абоненттик төлөм жана/же башка мезгилдик төлөмдөрдүн өлчөмүндө акча каражаттары алынат.
  - 1.1.9. **Булуттук Фискалдык модуль (ФМ)** – ыйгарым укуктуу салык органы тарабынан берилген программалык камсыздоо. Фискалдык модуль фискалдык маалыматтардын ыйгарым укуктуу орган тарабынан кабыл алынгандыгы ырасталганга чейинки мезгилде алардын каражаттын эстутумуна оңдолбой турган түрдө жазылышын, сакталышын жана корголушун камсыздайт.
  - 1.1.10. **Жеке маалыматтар** – конкреттүү киши менен бирдей деп билинген же конкреттүү киши менен бирдей деп билине турган, кишинин биологиялык, экономикалык, маданий, жарандык же социалдык түрдүүлүгүнө, анын ичинде анын фамилиясына, атына, атасынын атына, туулган күнүнө, айына, жылына жана жерине, дарегине, кирешелерине, башка

маалыматтарына тиешелүү бир же бир нече факторго шилтеме берүү аркылуу ал кишини түздөн-түз же кыйыр түрдө идентификациялоо мүмкүндүгүн берген, материалдык сактоочуларда жазылган конкреттүү киши тууралуу маалымат.

- 1.1.11. **Программалык ККМ (ПККМ)** - фискалдык маалыматтардын ыйгарым укуктуу орган тарабынан кабыл алынгандыгы ырасталганга чейинки мезгилде алардын каражаттын эстутумуна оңдолбой турган түрдө жазылышын, сакталышын жана корголушун камсыздоочу булуттук Фискалдык модулга кошулган кардарлар тиркемеси же веб-интерфейс түрүндө иштелип чыккан программалык камсыздоо.
- 1.1.12. **Субъект** – уюштуруу жана укуктук формасына, ишмердүүлүк түрүнө, таандыктыгына жана жеке менчик формасына карабастан ар кандай экономикалык ишмердүүлүк жүргүзгөн жана/же салык төлөнө турган объектилери бар, ПККМди колдонуу, ишке киргизүүгө даярдоо, техникалык тейлөө үчүн укуктарга ээ болуу максатында «НУР Телеком» ЖЧК менен келишим түзгөн физикалык жак, жеке ишкер, уюм, өзүнчө бөлүм, туруктуу мекеме.
- 1.1.13. **Тарифтик план** – Оператор тарабынан белгиленген Кызматтардын тизмеси менен баасын, аларды көрсөтүү, тарифтештирүү өзгөчөлүктөрүн жана жарамдуулук мөөнөтүн аныктаган тарифтик сунуштардын тутуму.
- 1.1.14. **ПККМди ишке киргизүүгө даярдоо жана техникалык тейлөө боюнча кызматтар** – Субъектиге Кызматтарды көрсөтүүгө байланыштуу суроолор боюнча оозеки жана жазуу жүзүндө консультация берүү, ошондой эле Кызматтарды көрсөтүүгө «НУР Телеком» ЖЧК жоопкерчилигине кирген техникалык көйгөйлөрдү жоюу.
- 1.1.15. **Фискалдык маалыматтар** – Субъектинин документтеринде, анын ичинде кассалык документтеринде, отчетторунда жана декларацияларында камтылган, салык органдарына тапшырыла турган, Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарына ылайык салык милдеттерин белгилөө үчүн негиз катары кызмат кылган маалыматтар.

## 2. КЕЛИШИМДИН ПРЕДМЕТИ

2.1. «НУР Телеком» ЖЧК Субъектиге бул Келишимдин шарттарына ылайык Кызматтарды көрсөтөт (мындан ары – Кызматтар), ошондой эле бул Келишим иштеген мөөнөткө ПККМ программалык камсыздоосун колдонуу боюнча бөтөнчө эмес укукту берет, ал эми Субъект Кызматтар менен укукту пайдаланууга, жана алар үчүн бул Келишимдин шарттары менен тандалып алынган Тарифтик планга ылайык төлөмдү ишке ашырууга милдеттенет.

2.2. Кызматтар менен Тарифтик пландар, ТТБнын жайгашкан жери тууралуу маалымат, электрондук почтанын дареги, ТТБнын ТТБ реестрине киргизилиши жөнүндө маалымат [www.o.kg](http://www.o.kg) веб-сайтында ТТБ вкладкасында жайгашкан. Ошону менен бирге эле, мындай маалымат Субъект \*7878 жана 0501780078 номерлери боюнча Оператордун сурап-билүү кызматында кайрылган учурда да берилет.

## 3. ПККМди КАТТОО, КАЙРА КАТТОО ЖАНА КАТТООДОН ЧЫГАРУУ

3.1. Кызматтарды көрсөтүү максатында колдонуу укугу «НУР Телеком» ЖЧК тарабынан Субъектиге өткөрүлүп берилген ПККМди **каттоодон өткөрүү** зарыл.

3.1.1. **ПККМ каттоодон өткөрүү үчүн** Субъект төмөнкү документтерди тапшырууга тийиш:

- бул Келишимдин №1-тиркемесиндеги формага ылайык кагаз сактоочуда толтурулуп, кол коюлган ПККМди каттоо жөнүндө арыз,

- ПККМди каттоо үчүн арыз менен кайрылган Субъектинин же өкүлүнүн өздүгүн тактоочу документ;

- патент же субъектинин жеке ишкер катары УСОго катталгандыгы тууралуу күбөлүк,

- документтерди юридикалык жак болгон Субъектинин өкүлү тапшырган учурда – каттоодон өтүү үчүн документтерди тапшырып жаткан кишинин наамына берилген ишеним кат, ал эми жеке ишкер катары катталган Субъектинин өкүлү тапшырган учурда – ПККМ каттоодон өткөрүү үчүн документтерди тапшырып жаткан кишинин наамына берилген нотариалдык тастыктоодон өткөн ишеним кат.

3.1.2. ТТБ бул Келишимдин 4.1.1-пунктунда белгиленген документтер тапшырылган жана Субъект тарабынан Келишимдин Каттоо формасына кол коюлган күндөн тартып бир жумуш күнүнүн ичинде АТМ сервисинен Булуттук ФМ алып, ПККМ орнотулган жер боюнча салык органын көрсөтүү менен Субъект, ишкердик объектиси жана ПККМ жөнүндө маалыматтарды АМТга өткөрүү аркылуу ПККМди каттоону ишке ашырат.

3.1.3. ТТБ маалымат тутумунан маалыматтарды алган соң, АМТ ПККМди каттоого алат же каттоодон баш тартат.

3.1.4. ПККМди каттоо мүмкүн болбогон учурда (АМТ каттоодон баш тартканда) ТТБ Субъектиге каттоодон баш тартылгандыгы жөнүндө жазуу жүзүндө билдирүү жиберет.

3.1.5. ТТБдан баш тартуу жөнүндө билдирүү келген учурда, Субъект ПККМди каттоодон баш тартуунун себептерин аныктоо жана аларды жоюу максатында аймактык салык органына кайрылууга тийиш.

3.1.6. ПККМ ийгиликтүү катталган учурда, АМТ реалдуу мезгил режиминде ПККМге жана ФМге уникалдуу каттоо номерин ыйгарат, андан кийин ТТБ ПККМди каттоо картасын берет.

3.1.7. ПККМ жана ФМдин уникалдуу каттоо номери жана ПККМди каттоо картасы алынган соң, Субъект ПККМге логин менен сырсөздү киргизүү аркылуу ПККМ колдонуу боюнча документтерге ылайык булут Фискалдык модулга кошуу жолу менен ишке ашырылган фискалдык режимди активдештирет. Каттоо процесси аяктаган соң, Субъект ПККМ менен Жеке кабинетке кирүү үчүн сырсөздү өз алдынча өзгөртүүгө тийиш.

3.1.8. ПККМ жана ФМдин уникалдуу каттоо номери жана ПККМди каттоо картасы алынган соң, Субъект ПККМге логин менен сырсөздү киргизүү аркылуу ПККМ колдонуу боюнча документтердеги нускамаларга ылайык өз алдынча фискалдык режимди активдештирип, каттоо процесси аяктаган соң ПККМ менен Жеке кабинетке кирүү үчүн сырсөздү өз алдынча өзгөртүүгө тийиш.

3.1.9. ПККМди каттоодон өткөргөндөн кийин Субъект ар бир ПККМ үчүн дүмүрчөктөр менен дүмүрчөктөрдүн бланктарынын эсеп дептерлерин каттоодон өткөрүү максатында салыктык катталган жери боюнча салык органына кайрылууга тийиш. Дүмүрчөктөр менен дүмүрчөктөрдүн бланктарынын эсеп дептерлерин каттоодон өткөрүүнүн тартиби ыйгарым укуктуу салык органы тарабынан белгиленет.

3.2. ПККМдин каттоо маалыматтары (ПККМ каттоого берилген арызда көрсөтүлгөн маалыматтар, анын ичинде соода түйүнүнүн иш жүзүндөгү дареги, аталышы, Субъектинин аталышы жана юридикалык дареги) өзгөргөн учурда, Субъект **ПККМди АМТда кайра каттоо** үчүн бул Келишимдин 1-тиркемесиндеги формага ылайык кагаз сактоочуда толтурулуп, кол коюлган ПККМди кайра каттоо жөнүндө арыз менен ТТБга кайрылууга тийиш

3.2.1. **ПККМди кайра каттоо** үчүн Субъект арыз менен чогуу төмөнкү документтерди тапшырат:

- ПККМди кайра каттоого арыз берген субъектинин өздүгүн тактоочу документ;
- документтерди юридикалык жак болгон Субъектинин өкүлү тапшырган учурда – кайра каттоо үчүн документтерди тапшырып жаткан кишинин наамына берилген ишеним кат, ал эми жеке ишкер катары катталган Субъектинин өкүлү тапшырган учурда – ПККМди кайра каттоодон өткөрүү үчүн документтерди тапшырып жаткан кишинин наамына берилген нотариалдык тастыктоодон өткөн ишеним кат.

3.2.2. ТТБ ПККМ боюнча жаңы каттоо маалыматтарын арыз берилген күндөн тартып бир жумуш күнүнүн ичинде АМТга өткөрөт.

3.2.3. ТТБ маалымат тутуму аркылуу маалыматтарды алган соң, ыйгарым укуктуу салык органынын АМТ ПККМди кайра каттайт же кайра каттоодон баш тартат.

3.2.4. ПККМди кайра каттоо мүмкүн болбогон учурда (АМТ каттоодон баш тартканда) ТТБ Субъектиге кайра каттоодон баш тартылгандыгы жөнүндө жазуу жүзүндө билдирүү жиберет. ТТБдан баш тартуу жөнүндө билдирүүнү алган соң, Субъект ПККМди кайра каттоодон баш тартуунун себептерин аныктоо жана аларды жоюу максатында аймактык салык органына кайрылууга тийиш.

3.3. **ПККМди каттоодон чыгаруу төмөнкү учурларда аткарылат:**

- Субъект жоюлган же ИНН өзгөртүү менен кайра каттоодон өткөн учурда, же болбосо уюмга башка уюмдун кошулуусу формасында кайра түзүлүү учурларынан тышкары, уюм кайра түзүлгөн учурда, ошондой эле жеке ишкер ишмердүүлүгүн токтоткондо. Бул жагдайда ПККМ уюмду жоюу же кайра түзүү, ошондой эле жеке ишкердин ишмердүүлүгүн токтотуу боюнча процедура башталганга чейин 3 (үч) күн мурун АМТдан каттоодон чыгарылат.

- Бузулуп, ишке жараксыз болуп калган учурларда.

- Чечүүгө мүмкүн болбогон жагдайлардын натыйжасында, ПККМ орнотулган соңку жабдуунун уурдалышынын же жоголуп кетишинин кесепетинде жараксыз абалга келген учурда.

- ПККМ ПККМ реестринен чыгарылган учурда.

- салык текшерүүсүнүн жүрүшүндө ПККМ колдонууга карата коюлган талаптардын, анын ичинде ККМ иштетүүнүн типтүү эрежелеринин бузулгандыгы аныкталып чыкканда. Мындай учурда салык органы ПККМди ПККМ реестринен каттоодон чыгаруу үчүн тийиштүү чараларды көрүүгө укуктуу.

- аймактык салык органынын/ыйгарым укуктуу салык органынын талабына ылайык.

3.3.1. **ККМ каттоодон чыгаруу үчүн Субъект (жетекчи же ишенимдүү адамы) төмөнкү документтерди тапшырууга тийиш:**

- кагаз сактоочуда бул Келишимдин 2-тиркемесиндеги формага ылайык жазылган ПККМ каттоодон чыгаруу жөнүндө арыз;

- документтерди юридикалык жак болгон Субъектинин өкүлү тапшырган учурда –каттоодон чыгаруу үчүн документтерди тапшырып жаткан кишинин наамына берилген ишеним кат, ал эми жеке ишкер катары катталган Субъектинин өкүлү тапшырган учурда – ПККМ каттоодон чыгаруу үчүн документтерди тапшырып жаткан кишинин наамына берилген нотариалдык тастыктоодон өткөн ишеним кат;
  - ПККМди каттоодон чыгаруу үчүн арыз менен кайрылган Субъектинин же өкүлүнүн өздүгүн тактоочу документ;
  - чечүүгө мүмкүн болбогон жагдайлардын (атайы далилдөө каражаттарына муктаж болбогон мүмкүнчүлүк жеткис жагдайлардан тышкары) таасирин, ПККМ орнотулган соңку жабдуунун уурдалганын же жоготулганын ырастоочу документтер.
  - АМТ берилген маалыматтардын шайкешсиздигинен улам ПККМ каттоодон чыгаруудан баш тарткан учурда – УСОНун маалымат тутумундагы маалыматтарга дал келүүгө тийиш маалыматтар камтылган документтер.
- 3.3.2. ПККМ каттоодон чыгаруу ТТБ тарабынан Субъект ПККМди каттоодон чыгаруу жөнүндө арыз менен талап кылынган документтерди тапшырган күндөн тартып 1 (бир) жумуш күнүнүн ичинде ишке ашырылат.
- 3.3.3. ТТБ маалымат тутумунан маалыматтарды алган соң, АМТ ПККМди каттоодон чыгарат же ПККМди каттоодон чыгаруудан баш тартат.
- 3.3.4. ПККМди каттоодон чыгаруу мүмкүн болбогон учурда (АМТ каттоодон чыгаруудан баш тартканда) ТТБ Субъектиге каттоодон чыгаруудан баш тартылгандыгы жөнүндө жазуу жүзүндө билдирүү жиберет.
- 3.3.5. ТТБдан ПККМди каттоодон чыгаруудан баш тартуу жөнүндө билдирүүнү алган соң, Субъект ПККМди каттоодон чыгаруудан баш тартуунун себептерин аныктоо жана аларды жоюу максатында аймактык салык органына кайрылууга тийиш.
- 3.3.6. Ыйгарым укуктуу салык органы ПККМди каттоодон чыгарган соң «Фискалдык модулду жабуу жөнүндө отчет» түзүлөт.

#### **4. ТАРАПТАРДЫН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ**

##### **4.1. «НУР Телеком» ЖЧКсынын милдеттери:**

- 4.1.1. Субъектиге бул Келишимде аныкталган көлөмдө жана мөөнөттөрдө Кызматтарды көрсөтүү;
- 4.1.2. Кызматтарды көрсөтүү жана алардын Субъект тарабынан төлөнүүсү үчүн каттоо жүргүзүү;
- 4.1.3. каттоо жана Кызматтарды көрсөтүү процессинде Субъектиден алынган ага тиешелүү маалыматтардын купуялуулугун сактоо. Купуя маалыматты ачыкка чыгарууга Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана бул Келишимде белгиленген жагдайларда гана жол берилет;
- 4.1.4. Субъектиге Жеке кабинетине кирүү мүмкүндүгүн берүү;
- 4.1.5. Субъектиге Кызматтарды алуусу үчүн оордук же тоскоолдук жарата турган кырдаалдар жөнүндө өз убагында маалымат берип туруу;
- 4.1.6. Бир жактуу тартипте Келишимге өзгөртүүлөрдү киргизүү жана/же Абоненттик төлөмдүн өлчөмүн өзгөртүү, кийин аларды жана Субъектини тейлөө, түйүндөгү авариялар жана аларды жоюу мөөнөттөрү ж.б. жөнүндө башка расмий билдирүүлөрдү [www.o.kg](http://www.o.kg) веб-сайтына жайгаштыруу;
- 4.1.7. Субъектиге берилген ПККМди ишке киргизүүгө даярдоо жана техникалык тейлөө;
- 4.1.8. Ыйгарым укуктуу салык органынын маалымат тутуму аркылуу АМТдан фискалдык маалыматтарды өткөрүү боюнча ПККМ иштөөсүн күнү-түнү реалдуу мезгил режиминде көзөмөлдөө жана өткөрүү ишке ашпай жаткандыгын байкаган учурда 72 (жетимиш эки) сааттын ичинде ПККМдеги бузулууну оңдоо;
- 4.1.9. Субъект же салык кызматынын органдары кайрылган учурда ПККМдеги бузулууну 72 (жетимиш эки) сааттан ашпаган мөөнөт ичинде оңдоо;
- 4.1.10. Датасын жана келип түшкөн убактысын көрсөтүү менен оозеки да, жазуу/электрондук түрдөгү да кайрылуулар да каттала турган Субъектилердин ПККМ бузулуулары жөнүндө кайрылууларынын каттоо журналын жүргүзүү;
- 4.1.11. Келишим түзүлгөн жана аткарылган мезгилде Субъектинин жеке маалыматтарын иштеп чыгуу, ал маалыматтардын жана Субъектиден алынган башка маалыматтардын Кыргыз Республикасынын Салык кодексине жана «Жеке мүнөздөгү маалыматтар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык корголушун камсыздоо;
- 4.1.12. ПККМге уруксатсыз кирүүгө каршы коопсуздукту камсыздоо;
- 4.1.13. Өз милдеттерин аткаруу мүмкүн болбогон учурда милдеттерин аткарууга тоскоол болгон жагдайдын келип чыгуусунан 90 (токсон) календардык күн мурун Субъектиге, Ыйгарым укуктуу салык органына бул тууралуу билдирүү.

## **4.2. Субъектинин милдеттери:**

- 4.2.1. Келишимдин каттоо формасына кол коюу менен «НУР Телеком» ЖЧКдан ПККМди колдонуу укугун алуу, тийиштүү документтерди көрсөтүү жана ишмердүүлүккө киришерден мурун «НУР Телеком» ЖЧК менен келишим түзүү;
- 4.2.2. ПККМди өз алдынча же үчүнчү жактарды тартуу жолу менен көчүрмөлөөгө, адаптациялоого, декомпиляциялоого, чечмелөөгө, сатууга жана алып сатууга, ошондой эле бул Келишимдин предметинен тышкары максаттарда колдонууга тыюу салынат.
- 4.2.3. ПККМны [www.o.kg](http://www.o.kg) веб-сайтындагы ТТБ вкладкасында жайгашкан салык мыйзамдарында аныкталган ПККМ эксплуатациялоо боюнча эрежелерге, пайдалануучунун колдонмосуна ылайык колдонуу;
- 4.2.4. Көрсөтүлгөн Кызматтар үчүн өз убагында жана толук көлөмдө төлөө;
- 4.2.5. Авторизациялык маалыматтардын жана өзүнүн Жеке кабинетине кирүү мүмкүндүгүнүн купуялуулугун камсыздоо, буга байланыштуу Субъектинин жана Субъектинин уруксаты менен жана уруксаты жок анын авторизациялык маалыматтарын жана/же ПККМ жана/же Соңку жабдуусун колдонгон үчүнчү жактардын иш-аракеттери жана алардын кесепеттери үчүн жоопкерчиликти өз мойнуна алат. Оператордон Авторизациялык маалыматтарды алган соң сырсөздү өзгөртүүгө тийиш. Эгерде Субъект башка жагдайды далилдебесе, анда анын Соңку жабдуусун колдонуу аркылуу, жана ага тиешелүү Авторизациялык маалыматтары менен аткарылган бардык иш-аракеттер Субъект тарабынан ишке ашырылды деп эсептелип, маалыматтарды уруксатсыз пайдалануунун натыйжасында келип чыккан терс кесепеттер менен зыяндар үчүн Субъект өз алдынча жооп берет.
- 4.2.6. Сатып алуучулар же кардарлар менен накталай/электрондук акчалар, банктык төлөм карталары жана башка төлөм инструменттери аркылуу аткарылган эсептешүүлөрдө ПККМди төмөнкү иш-аракеттерди аткаруу менен колдонуу:
- 1) кассалык эсептешүү операциялары:
    - сатуу же сатып алуу;
    - сатууну, сатып алууну кайтаруу,
  - 2) эсептешүү түрлөрү:
    - толук эсептешүү,
    - алдын ала төлөө (аванс);
    - алдын ала төлөөнү (авансты) жабуу;
    - кийин төлөө (кредит);
    - кийин төлөөнү (кредитти) жабуу.
  - 3) эсептешүү түрлөрү:
    - накталай эсептешүү;
    - накталай эмес эсептешүү.
- 4.2.7. ПККМди сатып алуучу же кардар менен эсептешүү жеринде жана ошол учурда кагаз жүзүндө жана/же автоматтык эсептөө үчүн жарактуу контролдук-кассалык чекти берүү/жөнөтүү менен колдонуу;
- 4.2.8. ПККМди пайдалануучунун колдонмосуна ылайык колдонуу жана маалыматтардын реалдуу мезгил режиминде өз убагында ыйгарым укуктуу органга өткөрүлүшүн, анын ичинде байланыш кызматтарын убагында төлөө жолу менен берилишин камсыздоо;
- 4.2.9. ПККМ бузулганда ТТБ кызматкерлеринин ПККМ орнотулган соңку жабдууга мүмкүндүк алуусун камсыздоо;
- 4.2.10. Типографиялык жол менен даярдалган дүмүрчөк бланктарынын жана КР Министрлер кабинетинин токтомуна ылайык белгиленген формадагы дүмүрчөк бланктарынын каттоо журналынын болуусун камсыздоо, жана аларды ар бир ПККМ үчүн каттоо жери боюнча салык органынан каттоодон өткөрүү;
- 4.2.11. Акчалай эсептешүүлөрдө төмөнкү мөөнөттөрдө жана учурларда дүмүрчөктөрдүн бланктарын колдонуу жана дүмүрчөк бланктарын каттоо дептерине тийиштүү жазууларды киргизүү:
- ТТБ тарабынан ПККМ бузулууларын жоюу иш-аракеттери жүргүзүлгөн мезгилде 72 сааттан ашпаган убакыт ичинде;
  - келип чыгуу себептери субъектилерге байланыштуу болбогон ыйгарым укуктуу салык органынын сервери менен байланыш жоктугунан улам ПККМ иштөөсү бөгөттөлгөн учурда, байланыш калыбына келтирилгенге чейин;
  - КР Салык кодекси боюнча чечүү мүмкүн болбогон жагдайлардын келип чыккандыгына байланыштуу ПККМ колдонуу мүмкүн болбогон учурда, чечүү мүмкүн болбогон жагдайлар уланган мезгил бою.
  - чечүү мүмкүн болбогон жагдайлардын кесепетинде жараксыз абалга түшкөн учурда, ПККМ орнотулган соңку жабдуу уурдалган же жоголгон учурда. Мындай абалда Субъект ПККМди бөгөттөп, бул тууралуу ТТБга жогоруда аталган фактылар аныкталган күндөн тартып, 24 сааттын

ичинде кабар берүүгө, ошондой эле дүмүрчөк бланктарын колдонуп, дүмүрчөк бланктарын каттоо журналына 3 (үч) жумуш күнүнөн ашпаган мөөнөттө тийиштүү маалыматтарды киргизүүгө тийиш.

4.2.12. касса чектеринин басылып чыгышын жана бул Келишимдин 5.2.11-пунктунда белгиленген учурларда дүмүрчөк бланктарын колдонуу менен ишке ашырылган акчалай эсептешүүлөр боюнча маалыматтардын ыйгарым укуктуу салык органына өткөрүлүшүн камсыздоо.

4.2.13. Сатып алуучуларга же кардарларга берилген дүмүрчөк бланкында төмөнкү реквизиттер чагылдырылууга тийиш:

- а) дүмүрчөктүн сериясы жана номери;
- б) субъектинин аты жана идентификациялык салык номери (ИНН);
- в) ПККМ моделинин аталышы;
- г) ПККМ версиясынын номери;
- д) ПККМ каттоо номери;
- е) кассалык эсептешүү операциясынын түрү;
- ж) эсептешүүнүн түрү;
- з) фискалдык документтин номери же кайтаруу жолжоболоштурулуп жаткан контролдук-кассалык чектин фискалдык модулуунун номери;
- и) операциянын күнү жана убактысы;
- к) товардын, көрсөтүлгөн кызматтын же аткарылган иштин аталышы жана коду;
- л) товарды маркировкалоо коду;
- м) 1 бирдиктин баасы;
- н) ченем бирдиги;
- о) товардын, көрсөтүлгөн кызматтын же аткарылган иштин саны;
- п) төлөмдүн түрү (накталай же накталай эмес);
- р) сатылган товарлардын, көрсөтүлгөн кызматтардын же аткарылган иштердин жыйынтык суммасы;
- с) валютанын саны, тиби жана курсу (накталай чет өлкөлүк валюта менен акча алмаштыруу операцияларын аткарууда колдонулган ККМ үчүн).

Сатып алуучуларга же кардарларга берилген контролдук-кассалык чекте ККМге карата техникалык талаптарга ылайык маалымат чагылдырылууга тийиш.

4.2.14. Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин тарабынан товарлар, иштер жана кызматтар боюнча (аталышы, коду, саны, 1 (бир) бирдиктин баасы) милдеттүү маалымат берилиши тууралуу чечим кабыл алынган товарлар сатылган, кызматтар көрсөтүлгөн же иштер аткарылган учурда контролдук-кассалык чектерде алардын сөзсүз чагылдырылышын жана алар тууралуу маалыматтын ыйгарым укуктуу салык органына өткөрүлүшүн камсыздоо;

4.2.15. Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин тарабынан Кыргыз Республикасынын аймагында идентификациялоо каражаттары аркылуу милдеттүү маркировкалоо жөнүндө чечим кабыл алынган товарларды идентификациялоо каражаттарынын коддору боюнча (товарды маркировкалоо) маалыматты контролдук-кассалык чектерде алардын сөзсүз чагылдырылышын жана алар тууралуу маалыматтын ыйгарым укуктуу салык органына өткөрүлүшүн камсыздоо;

4.2.16. Субъект накталай чет өлкөлүк валюта менен акча алмаштыруу операцияларын ишке ашырган учурда, контролдук-кассалык чектерде валютанын түрү менен курсунун чагылдырылышын камсыздоо;

4.2.17. ПККМ каттоо маалыматтары өзгөргөн учурда ПККМ жаңы каттоо маалыматтарынын өзгөртүүлөр жасалган күндүн аягына чейин АМТна киргизилишин камсыздоо. Өзгөртүүлөрдү өз убагында киргизбегендиги үчүн өз алдынча жооп берүү;

4.2.18. Кызматтарды көрсөтүүнү токтотуу жана ПККМ каттоодон чыгаруу зарылдыгы келип чыкканда Кызматтарды көрсөтүү токтотула турган айдын мурунку айынын 25-числосунан кеч эмес убакытта бул тууралуу арыз берүү. Мындай учурда Кызматтарды көрсөтүү төмөнкү убактарда токтотулат:

Субъект тарабынан тийиштүү арыз берилген айдан кийин келген айдын 1-числосунан баштап – эгер арыз мурунку айдын 25-числосуна чейин (кошулуп) берилген болсо;

Субъект тарабынан тийиштүү арыз берилген айдан кийин келген экинчи айдын 1-числосунан баштап – эгер арыз аталган айдын 25-числосунан кийин берилген болсо.

Субъект тарабынан тандалып алынган Тарифтик планда Субъектинин демилгеси менен Кызматтарды көрсөтүүнүн башка тартиби каралышы мүмкүн;

4.2.19. ПККМ орнотулган соңку жабдуу уурдалган, жоголгон учурда, же болбосо чечүү мүмкүн болбогон жагдайлардын кесепетинде жараксыз абалга келсе, 3 (үч) жумуш күнүнөн кеч эмес мөөнөттүн ичинде ПККМди АМТда каттоодон чыгаруу, жаңы ПККМ сатып алып, АМТда каттатуу;

4.2.20. ишмердүүлүгү токтогондо, ошондой эле жоюлган (ишмердүүлүгү токтотулган) же кайра түзүлгөн учурда жоюу (ишмердүүлүгүн токтотуу) же кайра түзүү процедурасы башталгандан 1 (бир) күн мурун ПККМ каттоодон чыгаруу жөнүндө арыз берүү.

4.2.21. каттоо маалыматтарынын жана авторизациялык маалыматтардын сакталышын жана купуялуулугун камсыздоо, жеке ресурстарын алардын үчүнчү жактар тарабынан жаман ой менен колдонулушунан коргой турган ыкмалар менен ырастоо. Субъект бул милдетти аткарбаган учурда келип чыккан кесепеттер үчүн толугу менен жооп берет. Субъектинин каттоо маалыматтарын колдонуу менен аткарылган бардык иш-аракеттер Субъект тарабынан аткарылды деп эсептелет;

4.2.22. төмөнкүлөр жагдайлар келип чыкканда ТТБга дароо билдирүү зарыл:

кызматтарды пайдаланууда келип чыккан бузулуулар жөнүндө сурап-билүү кызматына \*7878 жана 0501780078 номерлери боюнча жана/же электрондук почта аркылуу;

маалыматтарды жоготуп алуу же жеке каттоо жана/же авторизациялык маалыматтары боюнча купуялуулук бузулгандыгына байланыштуу негиздүү шектенүүлөр бар экендиги тууралуу;

4.2.23. ПККМ каттоодо, кайра каттоодо жана каттоодон чыгарууда туура маалыматтарды берүү жана алар өзгөргөн учурда дароо актуалдаштыруу;

4.2.24. Келишим боюнча өз укуктары менен милдеттерин үчүнчү жактарга өткөрбөө;

4.2.25. www.o.kg баракчасына жайгаштырылган Кызматтарды көрсөтүү, анын ичинде Келишимдин шарттарынын өзгөрүүсү, Тарифтик пландын өлчөмүн өзгөрүүсү, түйүндөгү авариялар жана аларды жоюу мөөнөттөрү ж.б. тууралуу маалыматтар менен үзгүлтүксүз таанышып туруу;

### **4.3. «НУР Телеком» ЖЧК төмөнкү укуктарга ээ:**

4.3.1. төмөнкү учурларда Келишим боюнча укуктарын сактап калуу менен Кызматтарды көрсөтүүнү токтото туруу:

4.3.1.1. төлөө мөөнөттөрү бузулганда (карыздын бар экендиги жана суммасы жөнүндө маалымат Субъектинин Жеке кабинетинде чагылдырылат);

4.3.1.2. эгерде ТТБнын жүйөлүү пикири боюнча Субъектинин Кызматтарды пайдалануусу ТТБ жана/же мамлекетти кошкондо, үчүнчү жактар үчүн зыян жаратышы, ошондой эле Субъектинин Кызматтарды пайдалануусу ТТБнын жана үчүнчү жактардын техникалык жана программалык каражаттарында ката кетүүсүнө жол ачышы мүмкүн болсо;

4.3.1.3. Субъект тарабынан ТТБнын байланыш түйүнүнүн иштөөсүн бузушу мүмкүн болгон таасири жагынан компьютердик вирустардын же аларга барабар башка компоненттерди таасирине окшош коддорду камтыган ЭВМ программалары же ар кандай маалыматтар жарыяланган же таратылган учурда;

4.3.1.4. Кызматтарды көрсөтүү Кыргыз Республикасынын коопсуздугуна коркунуч туудурушу мүмкүн болгон учурларда;

4.3.1.5. ыйгарым укуктуу салык органынын талабынын негизинде;

4.3.1.6. ПККМ жана/же кассалык операцияларга бөгөт коюлган учурда;

4.3.1.7. Субъект тарабынан бул Келишимдин шарттары жана/же салык төлөөчү катары ишмердүүлүк жүргүзүү тартибин жөнгө салган ченемдик укуктук актылардын талаптары бузулганда;

4.3.1.8. ТТБ ТТБ реестринен чыгарылган, анын ТТБ сыпатында ишмердүүлүгү токтотулган, банкрот деп жарыяланган, кайра түзүлгөн учурларда.

4.3.2. Бул Келишимдин 5.3.1.7-пунктунда белгиленген учурлардан тышкары, Кызматтарды көрсөтүүнү калыбына келтирүү ТТБ тарабынан бузулуу жана/же Кызматтарды көрсөтүү үчүн негиз катары кызмат кылган жагдайлар жоюлган соң ишке ашырылат;

4.3.3. Субъектиден бул Келишимдин шарттарын аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды алуу;

4.3.4. Төмөнкү учурларда ПККМди бөгөттөп коюу:

- Кызматтарды кезектеги Абоненттик төлөм алынган күнгө чейин төлөбөгөн учурда;

- ПККМ фискалдык режимин активдештиргенден кийин фискалдык эмес режимде иштөөгө аракет кылынган учурда;

- Фискалдык модуль менен байланыш жок болгон учурда;

- нөөмөттүн убактысы 24 сааттан ашкан учурда;

- ПККМдеги сааттын жана күндүн маанилерин өзгөртүү жана кассалык чектерди мурунку кассалык чектеги күндөн жана/же сааттан кечирээк күн жана/же саат менен чыгаруу аракетинде;

- ПККМдин иштөөсүндө ката чыкканда же ПККМ жана фискалдык маалыматтарга уруксатсыз мүмкүндүк алуу, же болбосо аткарылган операцияларды Ыйгарым укуктуу салык органына берүүдөн мурун өчүрүп салуу аракетинде.

4.3.5. үчүнчү жактарды алардын аракеттерине өз аракеттери сыяктуу жооп берүү менен бул Келишимди аткарууга тартуу;

4.3.6. Бул Келишимге тиркемелерди кошкондо, өзгөртүүлөр менен толуктоолорду киргизүү, Ыйгарым укуктуу салык органы же КР Министрлер Кабинети тарабынан Кызматтардын баасынын

эң жогорку чеги белгиленген учурларды кошуп, Абоненттик төлөмдүн өлчөмүн өзгөртүү. Киргизилген өзгөртүүлөр билдирүүдө көрсөтүлгөн мөөнөт аяктагандан кийин күчүнө кирет.

4.3.7. Кызматтарды көрсөтүү токтотулган күндөн тартып бир календардык ай аяктаган соң, Келишим боюнча Кызматтарды токтотуу, бул учурда Келишим токтотулду деп эсептелет.

4.3.8. 30 (отуз) календардык күн мурун билдирүү жөнөтүү аркылуу соттук эмес тартипте Келишимден бир жактуу баш тартуу;

4.3.9. Субъектинин карызы болгон учурда ал карызды төлөтүү үчүн үчүнчү жактарды иш-аракетке тартуу. Мындай учурда Субъект ТТБ тарабынан Субъектинин жеке маалыматтары жана салык сыры, алган Кызматтарынын баасы, карыздын суммасы кошулуп, Субъект тууралуу маалыматтардын, Субъектинин карызы бар экендигин тастыктаган документтердин, ошондой эле карызды төлөтүү үчүн зарыл болгон башка маалыматтардын үчүнчү жактарга берилишине макулдугун билдирет.

4.3.10. Субъект тарабынан берилген маалыматтар УСО маалымат тутумдарында камтылган маалыматтар менен дал келбегенде, Ыйгарым укуктуу салык органынын АМТсы баш тарткан учурда ПККМди каттоодон, кайра каттоодон же каттоодон чыгаруудан баш тартуу.

#### **4.4. Субъект төмөнкү укуктарга ээ:**

4.4.1. техникалык же маалыматтык колдоого зарылчылык келип чыкканда көрсөтүлгөн номер жана/же электрондук почта дареги боюнча Операторго кайрылуу;

4.4.2. бул Келишимде белгиленген тартипте ПККМ каттоо/кайра каттоо же каттоодон чыгаруу жөнүндө арыз берүү;

4.4.3. Келишимдин 10.6-пунктунда белгиленген учурларда Келишимден бир жактуу тартипте баш тартуу.

### **5. ЭСЕПТЕШҮҮЛӨРДҮН ТАРТИБИ**

5.1. Келишим боюнча Кызматтарды көрсөтүү үчүн эсептешүүлөрдүн бардыгы акча каражаттарын бул Келишимдин реквизиттеринде көрсөтүлгөн ТТБнын эсебине которуу жолу менен, же болбосо накталай акча каражаттарын төлөм терминалдары, төлөм уюмдары аркылуу ТТБнын кассаларына төлөө, электрондук акчаларды которуу же башка жеткиликтүү ыкмалар менен ишке ашырылат.

5.2. Субъект Кызматтарды кошуу күнүнө чейин жана андан кийинки мезгилдерде Отчёттук мезгилдин 1-числосуна карата Өздүк эсепте Субъект тарабынан салынган жана катталган бардык ПККМдер боюнча Кызмат көрсөтүү үчүн ай сайын төлөнүүчү Абоненттик төлөмдүн суммасына барабар же андан көп сумманын (акчанын) болуусун камсыздайт.

5.3. ТТБ Кызматтарды Субъектинин Өздүк эсебинде жогоруда белгиленген сумма болгон учурда гана көрсөтөт. Эгерде Абоненттик төлөм алына турган күнгө карата Өздүк эсепте катталган бардык ПККМ боюнча Кызматтарды төлөө үчүн каражат жетишсиз болсо, анда ТТБ катталган бардык ПККМдердин иштөөсүн бөгөттөп, Кызматтарды көрсөтүүнү убактылуу токтотуп коёт. Субъектинин Өздүк эсебине кезектеги төлөмдүн суммасы түшкөндөн кийин Кызматтар кайрадан көрсөтүлө баштайт.

5.4. Эгерде Субъект колдонуудагы каттоодон өткөн ПККМдер боюнча Кызматтарды төлөгөндөн кийин кошумча ПККМди каттоодон өткөрсө, анда Субъект Кызматтар үчүн кезектеги төлөм ишке ашырылганга чейин калган күндөр үчүн төлөйт.

5.5. ТТБ Отчёттук мезгилден кийинки айдын 15-числосуна чейинки мөөнөттө Субъектиге электрондук счёт-фактура берет.

5.6. Субъектинин бир эсебинде мөөнөтү өтүп кеткен карызы калган учурда ТТБ Субъект тарабынан башка эсеп же милдет боюнча төлөнгөн акча каражаттарынан карыздын суммасын кармап калуу укугуна ээ. Акча каражаттары карыз төлөнгөнгө чейин анын өлчөмүндө алынат. Кармап калуу мезгилинде кармалган суммалар Субъектинин башка эсебине же милдетин аткаруусунун эсебине кирбейт.

### **6. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ**

6.1. Тараптар бул Келишим боюнча өз милдеттенмелерин жана ПККМди колдонуу менен ишмердүүлүк жүргүзүүнү жөнгө салган ченемдик укуктук актыларды аткарабагандыгы жана талапка ылайык түрдө аткарабагандыгы үчүн Келишимдин шарттарына ылайык, ал эми Келишим аркылуу жөнгө салынбаган маселелер боюнча - Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тарат.



6.2. «НУР Телеком» ЖЧК Субъект тарабынан Кызматтарды талапка ылайык пайдаланбаганынын же пайдаланууга мүмкүнчүлүгү жоктугунун натыйжасында келип чыккан кандайдыр бир чыгымдар үчүн жооп бербейт.

6.3. «НУР Телеком» ЖЧК Интнет түйүнү аркылуу убактылуу же дайыма жеткиликтүү болбогон түйүндөр же серверлер менен маалымат алмашуу мүмкүнчүлүгүн кепилдейбейт жана Интернет тармагынын айрым сегменттеринин иштөөсү же жеткиликтүүлүгү үчүн жооп бербейт.

6.4. «НУР Телеком» ЖЧК ошондой эле төмөнкүлөр боюнча жооп бербейт:

1) Субъектинин бул Келишимде, ошондой эле ПККМди колдонуу менен ишмердүүлүк жүргүзүүнү жөнгө салган ченемдик укуктук актыларда белгиленген милдеттерин таптакыр же талапка ылайык аткарбагандыгы үчүн Субъект менен үчүнчү жактардын ортосунда келип чыккан чыр-чатактар;

2) Субъектиге бир сутка мурда кабар берүү менен жабдууну, программалык камсыздоону алмаштырууга же ТТБ техникалык каражаттарынын иштөө жөндөмдүүлүгүн улантуу жана аларды өнүктүрүү зарылдыгынан улам башка иштерди жүргүзүүгө байланыштуу Кызмат көрсөтүүдөгү толук же жарым-жартылай тыныгуулар;

3) ТТБнын маалымат өткөрүү түйүнү жана метеорологиялык шарттардын натыйжасында радиотолкундардын тарашынын, жердин рельефинин өзгөчөлүгү жана башка объективдүү себептерге байланыштуу Кызматтарды көрсөтүү сапатынын болжолдуу начарлашы;

4) Субъектинин телефон аркылуу алган консультациясы жана/же веб-сайттагы ТТБ вкладкасында жайгашкан ТТБ нускамаларын туура эмес аткаргандыгынын натыйжасында келип чыккан Субъект үчүн болжолдуу жагымсыз кесепеттер;

5) Субъект тарабынан жакшы иштебеген Соңку жабдуунун колдонулушунан улам Кызматтардын канааттандырарлык эмес сапаты, Кызматтарды көрсөтүү мөөнөтүнүн бузулушу же Кызматтарды көрсөтүүдөгү үзгүлтүккө учуроолор;

6) Кызматтарды колдонууда Субъект тарабынан Операторго берилген маалыматтын мазмуну;

7) Кызматтарды көрсөтүүдө ТТБга байланышпаган тыныгуулар;

8) сапаттын начарлашына жана/же Кызматтарды көрсөтүү мүмкүнсүздүгүнө алып келе турган Соңку жабдуунун техникалык бузуктугу жана/же туура эмес иштетилиши;

9) Субъектинин Кызматтарды пайдалануунун натыйжасында тарткан зыяндары;

6.5. Келишим боюнча милдеттерин аткарбагандыгы үчүн ТТБнын жоопкерчилиги тийиштүү Отчёттук мезгил үчүн Кызматтардын баасынан жогору боло албайт.

6.6. Субъект төмөнкү учурларда Келишим боюнча милдеттерин таптакыр же талапка ылайык түрдө аткарбагандыгы үчүн жооп берет:

1) Кызматтарды толук же убагында төлөбөө,

2) ПККМди эксплуатациялоо боюнча типтүү эрежелерди жана пайдалануучунун колдонмосунун талаптарын, ошондой эле ПККМ орнотулган соңку жабдууну эксплуатациялоо эрежелерин сактабоо,

3) Субъект бул Келишимдин 5.2.11-пунктунда белгиленген шарттарды сактабаган учурда, жоготуп алган соңку жабдууну колдонуу менен алынган ТТБнын көрсөткөн Кызматтары үчүн ТТБ жоготуу тууралуу билдирүү алганга чейин төлөмдү ишке ашырып туруу боюнча жооптуу,

4) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында салык төлөөчүлөргө карата коюлган талаптарды бузуу,

5) ПККМди АМТга каттоо, кайра каттоо жана каттоодон чыгаруу учурунда туура эмес каттоо маалыматтарын АМТна киргизүү же ТТБга берүү,

6) АМТда катталбаган ККМ колдонуу,

7) жасалма кассалык чектерди же субъектинин ишмердүүлүгүн автоматташтырууга арналган программалык каражаттардан чыгарылган контролдук-кассалык чектин реквизиттерин, анын ичинде QR-кодду көрсөтүү менен товардык чектерди контролдук-кассалык чек катары берүү,

8) ПККМде фискалдык жана башка маалыматтарды уруксатсыз өзгөртүү.

6.7. Субъект Жеке кабинетинде ТТБ тарабынан берилген маалымат менен өз убагында таанышып чыкпагандыгы же кайсы бир билдирүү менен таанышпагандыгы үчүн өз алдынча жоопкерчилик алат жана ТТБнын билдирүүсү менен өз убагында таанышып чыкпагандыгы же таптакыр таанышпагандыгын Субъектини бул Келишим боюнча ага жүктөлгөн милдеттерин таптакыр же талапка ылайык түрдө аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотуучу, же болбосо ТТБга кандайдыр бир милдет жана/же жоопкерчилик жүктөөчү шарт катары эсептөөгө укугу жок.

6.8. Мындан тышкары, Субъект мүмкүндүк алуу үчүн ырастоолорунун сакталышы, өзү менен окшоштурулган идентификациялык реквизиттерди киргизүү учурунда аткарылган аракеттер, аларды уруксатсыз колдонуу менен байланышкан зыяндар үчүн толук жооп берет.

## **7. ДООМАТТАРДЫ КОЮУ ЖАНА ДОО АРЫЗДАРДЫ БЕРҮҮ ТАРТИБИ**

7.1. Субъект тарабынан коюлган дооматтар бул Келишимде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте каралып чыгат.

7.2. Кызматтарды көрсөтүү боюнча милдеттерин таптакыр же талапка ылайык түрдө аткарбагандыгы үчүн Субъект сотко кайрылардан мурун ТТБга доомат коюуга тийиш (талаш-тартыштарды сотко чейин чечүү).

7.3. Доомат жазуу жүзүндө берилет жана ТТБ тарабынан белгиленген тартипте катталууга тийиш.

7.4. Кызматтарды көрсөтүүдөн баш тартуу, Келишим боюнча милдеттерин убагында аткарбоо же тийиштүү түрдө аткарбоо менен байланыштуу дооматтар кызмат көрсөтүлгөн, аларды көрсөтүүдөн баш тартылган же эсеп берилген күндөн тартып 3 айдын ичинде коюлат.

7.5. Дооматка каттоо формасынын көчүрмөсү, ошондой эле каралып чыга турган Келишим боюнча милдеттерин таптакыр же талапка ылайык түрдө аткарбагандыгы жөнүндө маалыматтар көрсөтүлгөн документтер тиркелет.

7.6. Доомат ТТБ тарабынан катталган күндөн тартып 60 (алтымыш) календардык күндөн ашпаган мезгил ичинде каралып чыгууга тийиш.

7.7. Эгер доомат ТТБ тарабынан негиздүү деп табылса, аныкталып чыккан кемчиликтер жөндүү мөөнөттө жоюлууга тийиш.

7.8. Доомат толугу менен же жарым-жартылай четке кагылган учурда, же болбосо каралып чыга турган мөөнөттүн ичинде жооп алынбаган жагдайда Субъект сотко доо арыз менен кайрылууга укуктуу. Бардык талаш-тартыштардын аймактык соттун текшерүүсүнө тиешелүүлүгү ТТБ жайгашкан жер боюнча КР ЖПК 34-беренесине ылайык аныкталат. Талаш-тартыштар расмий тилде (орус тилинде) каралып чыгат.

## **8. ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ ЖАНА ТОЛУКТООЛОРДУ КИРГИЗҮҮ ТАРТИБИ**

8.1. ТТБ Келишимдин шарттарын жана Келишимдин ажырагыс бөлүгү жана/же кошумчалары болуп саналган документтерди, Абоненттик төлөмдүн өлчөмүн бир жактуу тартипте өзгөртүүгө укуктуу.

8.2. ТТБ тарабынан Келишимге жана анын ажырагыс бөлүгү болуп саналган документтерге мыйзам чыгаруучу жана ченемдик жөнгө салууга байланыштуу киргизилген өзгөртүүлөр менен толуктоолор мыйзам чыгаруу актыларында көрсөтүлгөн өзгөрүүлөрдүн күчүнө кириши менен бир учурда күчүнө кирет.

8.3. ТТБ тарабынан киргизилген өзгөртүүлөр менен толуктоолор [www.o.kg](http://www.o.kg) сайтындагы ТТБ вкладкасында жарыяланган жана ТТБ тарабынан белгиленген күндөн баштап күчүнө кирет. Келишимдеги бардык өзгөртүүлөр менен толуктоолор күчүнө кирген күндөн тарта Келишимге кошулган, анын ичинде өзгөртүүлөр (толуктоолор) күчүнө кирген күндөн мурда Келишимге кошулган бардык жактарга бирдей даражада тийиштүү болот. Келишимдин өзгөртүүлөр (толуктоолор) менен макул болбогон Тарабы мындай өзгөртүүлөр (толуктоолор) күчүнө киргенге чейин Келишимди бузууга укуктуу.

8.4. Бул берене ТТБнын Келишимдин шарттарына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү укугуна ээ экендигин белгилейт. Келишимдин шарттарынын өзгөртүлүшү жөнүндө билдирүү катары, бул өзгөртүүлөрдүн [www.o.kg](http://www.o.kg) сайтындагы ТТБ вкладкасына жарыяланышы же өзгөртүүлөр тууралуу кеңселеринде маалыматтарды жайгаштыруу, SMS-билдирүүлөрдү таратуу же башка жеткиликтүү жол менен маалымдоосу эсептелет.

8.5. Эгерде Субъект ТТБнын дарегине киргизилген өзгөртүүлөр жана/же толуктоолор жарыяланган учурдан тартып 5 (беш) жумуш күнүнүн ичинде Шарттардын өзгөрүүсүн кабыл алуудан баш тарткандыгы жөнүндө жазуу жүзүндө билдирүү жибербесе, анда мындай өзгөртүүлөр күчүнө кирген күндөн тарта Келишимдин эки Тарабы тең аларды макулдашты деп эсептелип, алардын ортосундагы мамилелерге карата колдонулууга тийиш жана Келишимдин ажырагыс

бөлүгү катары кабыл алынат, ал эми Субъект киргизилген өзгөртүүлөр боюнча доомат коюудан жана соттук же соттук эмес тартипте каршы чыгып талашуу укугунан баш тартты деп эсептелет. Субъектинин буга макул болбоосун Тараптар Субъектинин демилгеси боюнча Келишимди токтотуу үчүн негиз катары кабыл алышат.

## 9. КЕЛИШИМДИН МӨӨНӨТҮ ЖАНА ТОКТОТУЛУШУ

9.1. Субъект менен «НУР Телеком» ЖЧК ортосундагы Келишим белгисиз мөөнөткө түзүлөт.

9.2. Келишим Субъект тарабынан Келишимге кошулуу жөнүндө каттоо формасынын эки нускасына кол коюу менен түзүлөт.

9.3. Келишим Келишимге кошулуу жөнүндө каттоо формасына кол коюлган учурдан тарта юридикалык күчкө ээ болот.

9.4. ТТБ Келишимге жана аны аткаруу, өзгөртүү же токтотуу үчүн маанилүү болгон башка документтерге кол коюп жатканда, мөөрү менен ыйгарым укуктуу өкүлүнүн кол тамгасын факсималдык жол менен колдонуу укугуна ээ. Келишимдин бир нускасы Субъектиге берилет.

9.5. Эгерде Субъект бир нече ПККМ колдоно турган болсо, анда ар бир ПККМ бул Келишимдин шарттарына ылайык каттоодон чыгарылат. ПККМдердин баары каттоодон чыгарылган учурдан тарта бул Келишим токтойт.

9.6. Келишим аракетте болгон мезгил бою Субъект Келишимди андан ары аткаруудан баш тартууга укуктуу. Төмөнкү учурларда Субъект Келишимди бузуу жөнүндө тийиштүү арыз, ошондой эле ПККМ каттоодон чыгаруу жөнүндө арыз берип, ТТБ менен бардык эсептешүүлөрдү аткарган соң Келишимди улантуудан баш тарта алат:

- ПККМ ПККМ реестринен чыгарылганда,

- ПККМ бузулганда жана ТТБ тарабынан белгиленген мөөнөттө оңдолбогондо,

- Субъектиге – башка уюмдун юридикалык жагына кошулуу формасындагы кайра түзүү учурунан тышкары, уюм жоюлган же кайра түзүлгөндө, ошондой эле жеке ишкердин ишмердүүлүгү токтогондо. Бул абалда Субъект уюмду кайра түзүү же жоюу жана жеке ишкердин ишмердүүлүгүн токтотуу боюнча процедура башталгандан 1 (бир) күн мурун ПККМ каттоодон чыгаруу жөнүндө арыз берүүгө тийиш.

9.7. Субъект Келишимдин шарттарын аткаруудан баш тарткан же болбосо Келишим башка себептерден улам токтотулган учурдан тартып, Субъектинин Келишим токтотулган учурга карата алган, бирок төлөбөгөн Кызматтар үчүн төлөмдөрдү ишке ашыруу боюнча милдеттеринен тышкары Тараптардын бардык милдеттери токтотулду деп эсептелет. Субъект кызматтарды төлөө боюнча милдеттерин аткаргандан кийин Келишим боюнча төлөнгөн сумма менен Келишим бузулган учурда алынган кызматтардын баасынын айырмасын түзгөн Субъектинин Өздүк эсебинде калган акча каражаттарынын суммасы Субъектиге кайтарылат.

9.8. ТТБ төмөнкү учурларда тийиштүү билдирүү жөнөтүү аркылуу бир жактуу жана соттук эмес тартипте Келишимден баш тартууга укуктуу:

- Субъект бул Келишим менен КР мыйзамдарында белгиленген милдеттерин бузганда,

- Субъектинин ПККМ колдонбостон ишмердүүлүк жүргүзгөндүгү аныкталган учурда,

- чечүү колдон келбеген жагдайлардан улам ПККМ колдонуу мүмкүн болбогон учурларда,

- бул Келишимдин 6.6-пунктунда белгиленген фактылар аныкталганда,

- Кызматтарды көрсөтүүнү токтотуу үчүн себеп жараткан жагдайлар жоюлбаган учурда, Келишимде белгиленген мөөнөттүн ичинде,

- ТТБнын пикири боюнча Субъектинин күмөндүү аракеттери байкалганда жана/же алдамчылык аракеттерин аткаруусунан шектенүү жөнүндө маалымат келип түшкөндө.

Келишимден баш тартуу жөнүндө билдирүү Субъектиге анын Жеке кабинетине бул тууралуу маалымат жөнөтүү же болбосо маалымат өткөрүүнүн техникалык каражаттарын колдонуу менен башка электрондук түрдө ишке ашырылышы мүмкүн. Субъект аталган билдирүүнүн Жеке кабинетине жөнөтүлүшү Келишимдин токтотулушуна жол ачкан Келишимден баш тартуу жөнүндө билдирүү болуп эсептеле турганына макулдугун билдирет.

## 10. ЖЫЙЫНТЫКТООЧУ ЖОБОЛОР

10.1. Бул Келишим «НУР Телеком» ЖЧКнын kkm.o.kg дареги боюнча интернет-сайтына жайгаштырылат жана Тараптардын ар бири үчүн бирдей юридикалык күчкө ээ болот.

10.2. ТТБ Келишимде түздөн-түз макулдашылган жагдайлардан тышкары эч кандай ишендирүүлөрдү, кепилдиктерди бербейт жана же милдеттенмелерди өз мойнуна албайт.

10.3. Аталышы, жайгашкан жери, почта дареги, байланыш телефонунун номери, банк реквизиттери өзгөргөн учурда, же болбосо кайра түзүлгөндө Тараптар тийиштүү өзгөрүү ишке ашырылган учурдан тартып 5 (беш) жумуш күнүнүн ичинде бири-бирине бул тууралуу жазуу жүзүндө кабарлоого милдеттүү. ТТБнын мындай билдирүү алганга чейин эски дарек менен реквизиттер боюнча аткарган милдеттери тийиштүү түрдө аткарылды деп кабыл алынат. Тараптардын ар бири аталган маалыматты бербөөдөн, ошондой эле жиберилген корреспонденцияны алуудан баш тартуунун натыйжасында келип чыккан тобокелдиктер үчүн өз алдынча жооп берет. Алуучу өзүнө жиберилген корреспонденцияны алуудан баш тарткан же болбосо экинчи Тарапка өзүнүн байланыш маалыматтарынын өзгөргөндүгү тууралуу кабарлабаган жана корреспонденция бул Келишимде же байланыш маалыматтарынын өзгөргөндүгү тууралуу акыркы билдирүүдө көрсөтүлгөн дарекке жиберилген учурда алуучу тарабынан алынды жана алуучунун почта бөлүмүнө жеткирилди деп эсептелет.

10.4. Төмөнкүлөр бул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналат:

№1-тиркеме – Кызмат көрсөтүү жөнүндө келишимге кошулуу тууралуу Каттоо формасынын формасы;

№2-тиркеме – ПККМди каттоо/кайра каттоо жөнүндө Арыздын формасы;

№3-тиркеме – ПККМди каттоодон чыгаруу жөнүндө Арыздын формасы;

№4-тиркеме – ПККМдин Каттоо картасынын формасы.

## 11. «НУР ТЕЛЕКОМ» ЖЧК РЕКВИЗИТТЕРИ

«НУР Телеком» жоопкерчилиги чектелген коому

Юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., Абдрахманов к., 170/2, блок 2

ИНН: 00807199710065

ОКПО: 21765557

Эсептешүү эсеби: 1092220100170179

Банк: Филиал ОАО «Оптима Банк»

БИК: 109022

Почта корреспонденциясы үчүн дарек: 720040, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., Абдрахманов к., 170/2, блок 2

Тел: +996501780078, \*7878

Электрондук почта: kkm@nurtelecom.kg